



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE
14 LOTURI**

**Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție
Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană**



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Vizat,

Maria KOTSIAS

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Vizat,

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE
14 LOTURI

Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție
Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea acordului – cadru de servicii de pază prin monitorizare și intervenție și de servicii de pază umană pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale 14 loturi, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la această procedura aplicată pentru atribuirea unui/unor acord/acorduri - cadru.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor de pază prin monitorizare și intervenție și/sau servicii de pază umană se va face pe baza încheierii unui/unor acord/acorduri - cadru, pentru:

- Servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană pentru următoarele locații: **Lot 1 – ORCT BISTRITA, Lot 2 – ORCT BRAILA, Lot 3 – ORCT BUZAU, Lot 4 – ORCT CARAS SEVERIN, Lot 5 – ORCT COVASNA, Lot 9 – ORCT IALOMITA, Lot 14 – ORCT VALCEA – servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană vor fi prestate pe o durată de 6 luni, dar nu mai devreme de 01.10.2023.**
- Servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană pentru următoarele locații: **Lot 7 – ORCT GIURGIU, Lot 8 – ORCT HARGHITA, Lot 10 – ORCT MARAMURES, Lot 11– ORCT MURES, Lot 12 – ORCT SALAJ, Lot 13 – ORCT TULCEA – servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană vor fi prestate pe o durată de 8 luni, dar nu mai devreme de 01.08.2023.**
- Servicii de pază umană pentru următoarea locație: **Lot 6 – ORCT GALAȚI – servicii de pază umană vor fi prestate pe o durată de 6 luni, dar nu mai devreme de 01.08.2023.**

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, cu încadrarea în fondurile ce pot fi alocate cu această destinație. Modelele de acord-cadru și de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului-cadru: Achiziția de servicii de pază umană pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale - 14 loturi. Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru toate loturile este de **499.196,61 lei fără TVA.**

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se găsesc în anexa la caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și/sau pentru servicii de pază umană pentru fiecare din loturile:

MAXIM ACORD CADRU

NR CRT	LOCAȚIA	PMI (numar luni de monitorizare)	TARIF PMI (lei fără TVA)	PU (număr ore prestare serviciu paza umană)	TARIF PU (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	ORCT BISTRITA	7	217.65	1272	23.77	31758.99
2	ORCT BRAILA	7	217.65	1272	23.77	31758.99
3	ORCT BUZAU	7	217.65	1272	23.77	31758.99
4	ORCT CARAS SEVERIN	7	217.65	1272	23.77	31758.99
5	ORCT COVASNA	7	217.65	1272	23.77	31758.99
6	ORCT GALATI	0	217.65	1272	23.77	30235.44
7	ORCT GIURGIU	9	217.65	1647	23.77	41108.04
8	ORCT HARGHITA	9	217.65	1647	23.77	41108.04
9	ORCT IALOMITA	7	217.65	1272	23.77	31758.99
10	ORCT MARAMURES	9	217.65	1647	23.77	41108.04
11	ORCT MURES	9	217.65	1647	23.77	41108.04
12	ORCT SALAJ	9	217.65	1647	23.77	41108.04
13	ORCT TULCEA	9	217.65	1647	23.77	41108.04
14	ORCT VALCEA	7	217.65	1272	23.77	31758.99
TOTAL						499196.61

Valoarea minimă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și/sau pentru servicii de pază umană pentru fiecare din loturile:

MINIM ACORD CADRU

NR CRT	ORCT	PMI (numar luni de monitorizare)	TARIF PMI (lei fără TVA)	PU (număr ore prestare serviciu paza umană)	TARIF PU (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	ORCT BISTRITA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
2	ORCT BRAILA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
3	ORCT BUZAU	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
4	ORCT CARAS SEVERIN	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
5	ORCT COVASNA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
6	ORCT GALATI	0	217.65	536.5	23.77	12752.61
7	ORCT GIURGIU	3	217.65	568	23.77	14154.31
8	ORCT HARGHITA	3	217.65	568	23.77	14154.31
9	ORCT IALOMITA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
10	ORCT MARAMURES	3	217.65	568	23.77	14154.31
11	ORCT MURES	3	217.65	568	23.77	14154.31
12	ORCT SALAJ	3	217.65	568	23.77	14154.31
13	ORCT TULCEA	3	217.65	568	23.77	14154.31
14	ORCT VALCEA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
TOTAL						191517.39

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent ce se preconizează a se încheia pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și/sau intervenție și pentru servicii de pază umană pentru fiecare din loturile:

CEL MAI MIC CONTRACT SUBSEVENT

NR CRT	ORCT	PMI (numar luni de monitorizare)	TARIF PMI (lei fără TVA)	PU (număr ore prestare serviciu paza umană)	TARIF PU (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	ORCT BISTRITA	6	217.65	176	23.77	5489.42
2	ORCT BRAILA	6	217.65	176	23.77	5489.42
3	ORCT BUZAU	6	217.65	176	23.77	5489.42
4	ORCT CARAS SEVERIN	6	217.65	176	23.77	5489.42
5	ORCT COVASNA	6	217.65	176	23.77	5489.42
6	ORCT GALATI	0	217.65	176	23.77	4183.52
7	ORCT GIURGIU	6	217.65	176	23.77	5489.42
8	ORCT HARGHITA	6	217.65	176	23.77	5489.42
9	ORCT IALOMITA	6	217.65	176	23.77	5489.42
10	ORCT MARAMURES	6	217.65	176	23.77	5489.42
11	ORCT MURES	6	217.65	176	23.77	5489.42
12	ORCT SALAJ	6	217.65	176	23.77	5489.42
13	ORCT TULCEA	6	217.65	176	23.77	5489.42
14	ORCT VALCEA	6	217.65	176	23.77	5489.42
TOTAL						75545.98

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se preconizează a se încheia pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și/sau intervenție și pentru servicii de pază umană pentru fiecare din loturile:

CEL MAI MARE CONTRACT SUBSEVENT

NR CRT	ORCT	PMI (numar luni de monitorizare)	TARIF PMI (lei fără TVA)	PU (număr ore prestare serviciu paza umană)	TARIF PU (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	ORCT BISTRITA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
2	ORCT BRAILA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
3	ORCT BUZAU	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
4	ORCT CARAS SEVERIN	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
5	ORCT COVASNA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
6	ORCT GALATI	0	217.65	536.5	23.77	12752.61
7	ORCT GIURGIU	3	217.65	568	23.77	14154.31
8	ORCT HARGHITA	3	217.65	568	23.77	14154.31
9	ORCT IALOMITA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
10	ORCT MARAMURES	3	217.65	568	23.77	14154.31
11	ORCT MURES	3	217.65	568	23.77	14154.31
12	ORCT SALAJ	3	217.65	568	23.77	14154.31
13	ORCT TULCEA	3	217.65	568	23.77	14154.31
14	ORCT VALCEA	3	217.65	536.5	23.77	13405.56
TOTAL						191517.39

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie nr. Ec. 5653/03.10.2022.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. CERINȚA 1 (cerință valabilă pentru toate loturile): ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare - Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CERINȚA 2: (cerință valabilă pentru toate loturile cu excepția Lot 6 – ORCT GALAȚI): Ofertantul trebuie să dețină avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (**inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (**inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).

În **anexa 1B la avizul dispeceratului**, obligatoriu se va regăsi cel puțin un vehicul cu echipaj care realizează intervenția în localitatea unde își are sediul ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat.

Pe Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.

CERINȚA 3: (cerință valabilă pentru toate loturile cu excepția Lot 6 – ORCT GALAȚI): Pentru activitatea de conectare a sistemelor de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz) la Dispeceratele de monitorizare, ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea următoarelor activități: **instalare, modificare și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției.**

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare - Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CERINȚA 4: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 5: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

2.1.2. Fișa de informații generale (Anexa nr. 5).

2.1.3. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții

susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9.**

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Economic, Mihaela Cristina JOIȚA – Șef serviciu SAPP, Valentin VLADU – șef birou DAP, Ștefănel IVAN – șef birou proiecte, Dana Nicoleta DINU – inspector specialist BP, Raluca Magdalena ILIESCU – referent specialist PB, Dan Vasile GHELDIU – referent specialist BDAP, Nicoleta Mariana VLĂDĂU – referent specialist BDAP, Gabriel Eugen IVANCIU – referent specialist BDAP.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 10**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Se va completa **Formularul 1** din secțiunea Formulare.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Ofertanții au obligația de a completa Formularele nr. 3, 4 (după caz) și 5 pentru fiecare lot ofertat.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Inspekția Muncii. **Ofertanții au obligația de a completa Formularul nr. 2 pentru fiecare lot ofertat.**

2.3.1.1. Propunerea tehnică se întocmește pentru fiecare lot ofertat.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile și cerințele minime obligatorii ale caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerință îndeplinită conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură

electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizările prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmește pentru fiecare lot ofertat.

În elaborarea ofertei financiare ofertantul trebuie să țină cont de toate prevederile legale în vigoare, astfel nu pot propune prețuri care nu pot fi justificate. În încercarea de a oferta un preț cât mai scăzut, operatorii economici nu pot face reduceri de costuri având la bază simpla prezumție că urmare a declarării ca și câștigătoare a ofertei sale și vor găsi o modalitate de a presta serviciile la prețurile oferite.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2.2. Propunerea financiară (Anexa 1), reprezintă valoarea totală ofertată pentru cantitatea maximă a acordului cadru, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, inclusiv serviciile suplimentare ce pot fi solicitate pe durata acordului cadru, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de prețuri (Anexele nr. 1.1, 1.2 – după caz).

Propunerea financiară va conține prețul total exprimat în lei cu două zecimale.

Prețul ofertat va include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.3. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul acordului - cadru, conform **Anexelor nr.1, 1.1, 1.2** – după caz.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit/profit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate.

Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din Anexa nr. 2. Modificarea și/sau necompletarea acesteia conduce la descalificarea ofertantului.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții din partea statului, care justifică reducerea prețului oferit, acesta va face obligatoriu dovada:

- perioadei pentru care a fost încheiată convenția cu AJOFM (**va fi luată în calcul doar perioada care, la momentul ofertării, se suprapune cu perioada contractuală corespunzătoare fiecărui lot oferit**);
- convenției și dispoziției de stabilire a drepturilor prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- numărului exact de persoane (șomeri) angajate prin convenție;
- valorii totale a subvenției pe care o angajează în susținerea ofertei (persoane x lei/lună x luni = Total);

Totodată, ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu s-au mai folosit aceste convenții care stau la baza fundamentării prezentului preț în nici o altă achiziție, respectiv în fundamentarea unei alte oferte pentru altă autoritate/entitate contractantă.**

Se vor prezenta declarații de disponibilitate completate și semnate de către persoanele declarate (**Anexa nr. 4**) precum și o declarație pe proprie răspundere că respectivele persoane nu au mai fost declarate și la alte proceduri de achiziție. Cheltuielile cu persoanele declarate (deplasare, cazare, etc.) vor fi evidențiate în cadrul cheltuielilor directe.

Ofertanții care realizează serviciul de pază cu personal propus din cadrul șomerilor și beneficiază de subvenție conform Legii nr. 76/2002, în cadrul ofertei financiare vor detalia modul de obținere a valorii cu care a fost diminuat tariful orar calculat și prezentat în anexa la ofertă financiară, atât ca valoare orară cât și ca valoare totală calculată conform **Anexei nr. 3** la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare (prin adunarea subvenției legale primită de fiecare persoană propusă din cadrul șomerilor pentru fiecare lună de derulare a contractului), cât și ca valoare totală orară (obținută din valoarea subvenției cumulată pentru fiecare agent de pază din cadrul șomerilor, împărțită la numărul de ore de pază pentru perioada de prestare a serviciilor de pază umană).

Ofertanții care beneficiază de subvenții conform art. 85 din Legea nr.76/2002, vor atașa propunerii financiare convențiile și deciziile emise de către AJOMF din care să rezulte numărul de persoane, numele acestora și sumele ce urmează a fi încasate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. În scopul susținerii tarifului fundamentat, ofertanții vor atașa un tabel nominal cu persoanele încadrate în baza art. 85 din Legea nr. 76/2002 ce vor presta serviciile de pază umană.

Disponibilitatea angajaților (cu domiciliul în altă localitate) să presteze serviciile de pază și includerea în tariful/oră/agent a cheltuielilor aferente delegării acestora (deplasare, cazare, indemnizație de delegare, conform art. 44 din Codul Muncii). Se va dovedi prin completarea **Anexei nr. 4**.

În cazul în care ofertantul diminuează valoarea fondului de handicap, acesta va face obligatoriu dovada numărului mediu de angajați pentru luna în care se depune oferta (prin documente doveditoare, extras REVISAL, formulare către ANAF).

Totodată ofertantul va face dovada persoanelor angajate posesoare de „Certificat de Încadrare în Grad de Handicap”(prin depunerea la ofertă a documentelor din care să reiasă angajarea, încadrarea în gradul de handicap, documente valabile la data depunerii ofertei)

Ofertantul trebuie să atașeze un tabel ce va conține numele și prenumele persoanelor pe care le are încadrate ca persoane cu dizabilități.

Valoare fond de handicap = $\{[(\text{Nr. mediu de angajați}) \times 4\% - \text{Nr. persoane angajate, încadrate cu grad de handicap}] \times 3.000 \text{ lei}\} / (\text{Nr. mediu de angajați})$.

Nejustificarea tarifului orar face ca oferta să fie declarată neconformă, și va fi respinsă.

Tariful orar oferit va fi prezentat cu două zecimale. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru, corespunzător fiecărui lot ofertat, vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

2.3.2.6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Modalitate de ajustare a prețului contractului: "Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare a prețului contractului este:

$PAPU = POPU \times SMT \ 1/SMT \ 0$

unde: PAPU = prețul actualizat pentru servicii pază umană la un moment dat;

POPU = prețul ofertat pentru servicii pază umană de către operatorul economic;

SMT 1 = salariul minim pe economie modificat începând cu data aplicării și publicat în Monitorul Oficial;

SMT 0 = salariul minim pe economie la data depunerii ofertei"

2.4. CERINȚE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2. <http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html>).

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

Propunerea tehnică și propunerea financiară trebuie prezentate pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și propunerea financiară, prezentate pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară, format hârtie și suport CD/DVD/USB stick, se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând

“Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
BULEVARDUL UNIRII NR.74, BL.J3B, TRONSON II+III, ETAJUL 6 (SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE), SECTOR 3, BUCUREȘTI - OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL ȘI OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE
A nu se deschide înainte de 20.07.2023 ora 15:30

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va depune la sediul ONRC, sau se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în invitația de participare, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București și nu este publică.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție.

4.1. Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare –“cel mai bun raport calitate – preț”.

4.2. ALGORITM DE CALCUL VALABIL PENTRU FIECARE LOT

Evaluarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut din punctajul tehnic și financiar, pe baza ponderilor prezentate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre criteriile respective. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte va fi declarată câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii și a punctajul aferent obținut de fiecare ofertă evaluată.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

4.2.1. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană, pentru următoarele locații:

Lot 1 – ORCT BISTRITA, Lot 2 – ORCT BRAILA, Lot 3 – ORCT BUZAU, Lot 4 – ORCT ORCT CARAS SEVERIN, Lot 5 – ORCT COVASNA, Lot 9 – ORCT IALOMITA, Lot 14 – ORCT VALCEA și pentru Lot 7 – ORCT GIURGIU, Lot 8 – ORCT HARGHITA, Lot 10 – ORCT MARAMURES, Lot 11– ORCT MURES,

Lot 12 – ORCT SALAJ, Lot 13 – ORCT TULCEA cel mai bun raport calitate – preț”, iar ponderea factorilor de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere %
1.	F1. PREȚUL OFERTEI	60
2.	F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	10
3.	F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZA)	10
4.	F4. NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE	10
5.	F5. NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	10
Total punctaj		100

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A + Punctaj „ NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE” Ofertant A + Punctaj „ NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” Ofertant A
 Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare).

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F2. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F3. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F4. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F5. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Prețul ofertei” (F1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 60% în totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	Punctajul financiar se acordă astfel: a. Pentru cel mai mic dintre prețurile oferite se acordă 60 de puncte; b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:	60 puncte
	Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 60	
	Se vor compara prețurile fără TVA prezentate în propunerea financiară.	

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F2)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ŞEF DE OBIECTIV)	a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține și diploma de master se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține diploma de licență se acordă 6 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare fără diploma de licență se acordă 3 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă zero puncte.	10 puncte

Modalitatea de îndeplinire: pentru acordarea punctajului este obligatoriu ca ofertantul să prezinte pentru șeful de obiectiv nominalizat copie de pe licența de master sau de pe diploma de licență, după caz. De asemenea pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, se va prezenta copie de pe diploma de bacalaureat, în cazul în care șeful de obiectiv nu a urmat cursuri superioare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F3)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (12 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 6 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (10 clase) se acordă 3 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri generale se acordă zero puncte.	10 puncte

Modalitatea de îndeplinire: pentru acordarea punctajului este obligatoriu ca ofertantul să prezinte pentru agentul de pază nominalizat copie de pe diploma de bacalaureat sau de pe documentul care atestă absolvirea de cursuri medii (12 clase) sau de pe documentul care atestă absolvirea de cursuri medii (10 clase), după caz. De asemenea pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, se va prezenta copie de pe documentul ce atestă că agentul de pază a absolvit 8 clase.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „ NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE” (F4)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F4. NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE”	Punctajul se acordă pentru numărului de echipaje de intervenție rapidă care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ORCT, corespunzător fiecărui lot oferit , astfel: a) Pentru 4 sau mai multe echipaje se acorda 10 puncte; b) Pentru 3 (trei) echipaje se acorda 6 puncte; c) Pentru 2 (două) echipaje se acorda 3 puncte; d) Pentru 1 (unu) echipaj se acordă zero puncte;	10 puncte

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).

Pe Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” (F5)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F5. „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ”	<p>Pentru ofertele care prezintă o flotă auto destinată intervenției rapide cu echipaje de intervenție rapidă care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ORCT, corespunzător fiecărui lot oferat, compusă în procent de 100% din autovehicule cu norma de poluare minim Euro 6/hibrid/electric, se acordă 10 puncte.</p> <p>Pentru 1 (unu) echipaj de intervenție rapidă care poate interveni în caz de necesitate, identificat în Anexa 1b prezentată de ofertant și care este alocat localității în care își are sediul ORCT, corespunzător fiecărui lot oferat, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini se acordă zero puncte</p>	10 puncte
<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu vehiculele parcului auto destinate asigurării serviciului, numerele de înmatriculare ale acestora, însoțită de copii de pe Cartea de identitate a vehiculului (CIV) sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada normei de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor. Pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini ofertantul va depune copie de pe Cartea de identitate a vehiculului (CIV) sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada normei de poluare a vehiculului utilizat în prestarea serviciilor</p> <p>Pe Anexa 1B la avizul dispeceratului – Disponerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.</p>		

4.2.2. Servicii de pază umană, pentru Lot 6 – ORCT GALAȚI, CRITERIUL DE EVALUARE ESTE –“cel mai bun raport calitate – preț”, iar ponderea factorilor de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere %
1.	F1. PREȚUL OFERTEI	80
2.	F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	10
3.	F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZA)	10
Total punctaj		100

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapă a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj F2“STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj F3“STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul preț ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare).

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F2. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F3. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Prețul ofertei” (F1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 80% în totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	Punctajul financiar se acordă astfel: a. Pentru cel mai mic dintre prețurile oferite se acordă 80 de puncte; b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:	80 puncte
	Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 80	
	Se vor compara prețurile fără TVA prezentate în propunerea financiară.	

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F2)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține și diploma de master se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține diploma de licență se acordă 6 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare fără diploma de licență se acordă 3 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă zero puncte.	10 puncte

Modalitatea de îndeplinire: pentru acordarea punctajului este obligatoriu ca ofertantul să prezinte pentru șeful de obiectiv nominalizat copie de pe licența de master sau de pe diploma de licență, după caz. De asemenea pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, se va prezenta copie de pe diploma de bacalaureat, în cazul în care șeful de obiectiv nu a urmat cursuri superioare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F3)

Număr maxim de puncte: 10 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (12 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 6 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (10 clase) se acordă 3 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri generale se acordă zero puncte.	10 puncte

Modalitatea de îndeplinire: pentru acordarea punctajului este obligatoriu ca ofertantul să prezinte pentru agentul de pază nominalizat copie de pe diploma de bacalaureat sau de pe documentul care atestă absolvirea de cursuri medii (12 clase) sau de pe documentul care atestă absolvirea de cursuri medii (10 clase), după caz. De asemenea pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, se va prezenta copie de pe documentul ce atestă că agentul de pază a absolvit 8 clase.

5. Propunerea de contract.

5.1. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent, care să aibă mențiunea **“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul de acord – cadru și modelul de contract subsecvent din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire”**.

5.2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3) lit.b) din HG nr. 395/2016.

Astfel, potrivit art.137 alin.(3) lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea acordului cadru.

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „cel mai bun raport calitate - preț”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare, fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii;

6.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie acordul cadru cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Forme de comunicare

7.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă, în original, astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit;

7.5. Solicitățile de clarificări precum și răspunsurile la acestea, în perioada de evaluare a ofertelor se vor transmite prin e-mail, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de

către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit.

8. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

8.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

8.2. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în “Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact”.

8.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifica locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

9. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este data de **14.07.2023**;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de **17.07.2023**;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul www.onrc.ro;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

9.2. Documentele procedurii de achiziție precum și publicitatea procedurii (invitația de participare, fișa de date, clarificări din oficiu, clarificări trimise de către ofertanți și răspunsul la acestea, etc.) se vor publica la adresa de internet www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2023.

10. Proceduri de contestare

10.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

10.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

10.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Achiziții Publice și Proiecte al Oficiului Național al Registrului Comerțului

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl.J2b; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Nr fax: +40 213160808; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.onrc.ro;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ